

**STATUT NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO POD NAZWĄ  
MUSIC LABORATORY**

**obowiązuje od dnia 20.04.2018r.**

**niniejszy Statut został opracowany w oparciu o art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.  
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

1. Placówka nosi nazwę **Music Laboratory**;
2. Siedziba placówki znajduje się w Plewiskach /k Poznań, ul. Grunwaldzka 515C/23, 62-064 Plewiska;
3. Osobą prowadzącą placówkę jest Music Laboratory Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000595095;
4. Placówka działa na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe i Rozporządzenie MEN z 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632);
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ II  
Cele i zadania placówki**

1. Music Laboratory jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego;
2. Placówka prowadzi kształcenie w formach pozaszkolnych, na kursach/warsztatach/szkoleniach zwanych dalej kursami z zakresu: produkcja muzyki, realizacja dźwięku (miks i mastering), DJ;
3. Kurs jest formą kształcenia o czasie trwania nie krótszym niż 48 godzin zajęć edukacyjnych, której ukończenie umożliwi uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy ogólnej i umiejętności, realizowaną zgodnie z programem nauczania, przyjętym przez organizatora kształcenia;
4. Placówka wykorzystuje nowoczesne rozwiązania programowo-metodyczne i organizacyjne.

**ROZDZIAŁ III  
Organy placówki i zakres ich działań**

1. Music Laboratory Sp. z o. o. jest osobą prowadzącą placówkę, odpowiada za jej działalność i nadzoruje gospodarkę finansową;
2. Placówką kieruje Dyrekcja Placówki, powołana przez osobę prowadzącą placówkę;
3. Do zadań Dyrekcji Placówki należy w szczególności:
  - a. nadzór nad organizowaniem pracy placówki pod względem merytorycznym i dydaktycznym;
  - b. nadzór nad organizowaniem kształcenia;
  - c. weryfikowanie i ocenianie kluczowych kompetencji kadry dydaktycznej;
  - d. współpraca z kadrą dydaktyczną w ramach tworzenia i uaktualniania programów nauczania;

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja placówki**

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie placówki lub zdalnie;
2. Sprawami organizacyjnymi placówki zarządza Dyrekcja Placówki;

## **ROZDZIAŁ V**

### **Kadra dydaktyczna, prawa i obowiązki**

1. Kadra dydaktyczna zostaje zrekrutowana i powołana przez Dyrekcję Placówki;
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzą osoby, reprezentujące wysoki poziom wykształcenia i doświadczenia zawodowego;
3. Wykładowcy posiadają umiejętności dydaktyczne;
4. Wykładowcą może zostać osoba, która posiada:
  - a. specjalistyczną wiedzę w danym zakresie;
  - b. doświadczenie zawodowe;
  - c. umiejętności dydaktyczno – metodyczne, tworzenia programów nauczania dla dorosłych, doboru materiałów dydaktycznych, wyboru metod nauczania, znajomość technik trenerskich;
  - d. wysoką kulturę organizacyjną – punktualność, dotrzymywanie terminów;
  - e. wysoką kulturę osobistą;
  - f. etyczny sposób postępowania.
5. Wykładowca ma obowiązek:
  - a. tworzenia autorskich programów nauczania;
  - b. dostosowania odpowiedniej metody nauczania do oczekiwań prowadzonej grupy;
  - c. przygotowanie materiałów dydaktycznych;
  - d. posiadania aktualnego stanu wiedzy;
  - e. prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem nauczania;
  - f. udzielania wyjaśnień i odpowiedzi w sprawach poruszanych przez słuchaczy;
  - g. egzekwowania podpisów pod listami obecności oraz wszelkiej innej dokumentacji placówki;
6. Wykładowca ma prawo do:
  - a. wyposażonej sali dydaktycznej;
  - b. wsparcia administracyjnego w trakcie przygotowania i prowadzenia zajęć;
  - c. informacji o słuchaczach – poziom wiedzy, wykształcenie, dodatkowe oczekiwania;
  - d. zgłaszania Dyrekcji Placówki uwag dotyczących zajęć;
  - e. udziału w charakterze słuchacza w kursach organizowanych przez placówkę;
  - f. uzgodnionego wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Słuchacze placówki**

#### § 1

#### **Słuchacze placówki, prawa i obowiązki**

1. Słuchaczem jest osoba, która zawarła umowę na udział w interesującym ją kursie, wykazując zainteresowania szeroko rozumianą tematyką produkcji muzycznej;
2. Słuchacz ma prawo do:
  - a. wnoszenie istotnych uwag dotyczących treści programów i materiałów dydaktycznych;
  - b. egzekwowania realizacji programów nauczania proponowanych przez placówkę;
  - c. dostępu do pomieszczenia wyposażonego w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - d. korzystania z bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
3. Słuchacz ma obowiązek:
  - a. umożliwienia prowadzenia zajęć przez odpowiednie zachowanie;
  - b. terminowej opłaty za kurs, wynikającej z zawartej umowy;
  - c. regularnego przybywania na zajęcia i podpisywania listy obecności oraz innych dokumentów, będących dokumentacją placówki;
  - d. wykonywania poleceń wykładowcy, związanych z programem kursu;
  - e. poszanowania godności osobistej wykładowcy oraz innych słuchaczy.

4. Skreślenie z listy słuchaczy powoduje:
  - a. brak uiszczenia przez słuchacza opłat za uczestnictwo w kursie z godnie z zawartą umową;
  - b. nieodpowiednie zachowanie, powodujące zakłócenie realizacji programu przez wykładowcę;
  - c. decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy (z winy słuchacza) podejmuje Dyrekcja Placówki, skreślenie z listy słuchaczy nie powoduje zawieszenia płatności za kurs wynikających z zawartej umowy przez słuchacza na uczestnictwo w kursie, w przypadku skreślenia z listy, słuchacz ma obowiązek uiścić wszystkie opłaty wynikające z zawartej umowy na uczestnictwo w kursie w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty.

## § 2

### **Zasady rekrutacji słuchaczy**

1. Słuchaczem kursu jest osoba, która zawarła umowę na interesujący ją kurs za pośrednictwem strony [www.musiclaboratory.pl](http://www.musiclaboratory.pl), lub podpisała tradycyjną umowę papierową;
2. Słuchacz otrzymuje wszystkie informacje organizacyjne na temat kursu nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem. Odbywa się to za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
3. Liczba miejsc na poszczególnych kursach jest ograniczona. Na etapie wstępnym określa się każdorazowo maksymalną liczbę słuchaczy biorąc pod uwagę wielkość sali dydaktycznej, w której będzie prowadzone kształcenie oraz program nauczania;
4. Słuchacze przyjmowani są na kursy na podstawie swojego zainteresowania szeroko pojętą tematyką produkcji muzycznej oraz wykazuje w tym kierunku odpowiednie predyspozycje co jest weryfikowane podczas rozmowy. W przypadku, gdy liczba chętnych na dany kurs jest większa niż ilość proponowanych miejsc, wzięta jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Finansowanie Placówki**

1. Środki finansowe na działalność Placówki pochodzą z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w statucie wprowadza i zatwierdza Osoba Prowadząca Placówkę, w porozumieniu z Dyrekcją Placówki;
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut;
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem **02 maja 2018 r.**